

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		
6	7	8		

Линия отреза

Предприятие \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ наименование потребителя и его адрес

\_\_\_\_\_ наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ наименование банка

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_ наименование поставщика

материальных ценностей по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, номер и дата выдачи

**Перечень материальных ценностей, подлежащих получению**

Порядковый номер	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
 удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_