

Перечень и формы первичных учетных документов

1. По инвентаризации

- Форма Т-1 Инвентаризационная опись основных средств;
- Форма Т-2 Инвентаризационная опись нематериальных активов;
- Форма Т-3 Инвентаризационный ярлык;
- Форма Т-4 Инвентаризационная опись запасов;
- Форма Т-5 Акт инвентаризации отгруженных запасов;
- Форма Т-6 Инвентаризационная опись запасов, принятых на ответственное хранение;
- Форма Т-7 Акт инвентаризации запасов в пути;
- Форма Т-8 Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них;
- Форма Т-9 Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях;
- Форма Т-10 Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них;
- Форма Т-11 Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств;
- Форма Т-12 Акт инвентаризации расходов будущих периодов;
- Форма Т-13 Акт инвентаризации наличных денежных средств;
- Форма Т-14 Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности;
- Форма Т-15 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- Форма Т-16 Приложение к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- Форма Т-17 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов;
- Форма Т-18 Сличительная ведомость результатов инвентаризации запасов;
- Форма Т-19 Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей;
- Форма Т-20 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.

2. По капитальному строительству

- Форма DG-1 Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- Форма DG-2 Общий журнал работ;
- Форма DG-3 Акт рабочей группы о приемке объекта законченного строительства;
- Форма DG-4 Акт Государственной приемочной комиссии о приемке объекта законченного строительства.

3. По основным средствам и нематериальным активам

- Форма ES-1 Акт приемки-передачи основных средств;
- Форма ES-2 Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов;
- Форма ES-3 Акт на списание основных средств;
- Форма ES-4 Акт на списание автотранспортных средств;
- Форма ES-5 Инвентарная карточка учета основных средств;
- Форма ES-6 Акт о приемке оборудования;
- Форма ES-7 Акт приемки-передачи оборудования на монтаж;
- Форма ES-8 Акт о выявленных дефектах оборудования;
- Форма MDA-9 Карточка учета нематериальных активов.

4. По запасам

- Форма Ä-1 Доверенность;
- Форма Ä-2 Приходный ордер запасов;
- Форма Ä-3 Акт о приемке запасов;
- Форма Ä-4 Лимитно - заборная карта запасов;
- Форма Ä-5 Требование-накладная;
- Форма Ä-6 Накладная на отпуск запасов на сторону;
- Форма Ä-7 Карточка учета запасов;
- Форма Ä-8 Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений;
- Форма Ä-9 Акт на списание запасов;
- Форма Ä-10 Счёт-фактура.

5. По кассовым операциям

- Форма К-1 Приходный кассовый ордер;
- Форма К-2 Расходный кассовый ордер;
- Форма К-3 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- Форма К-4 Кассовая книга;
- Форма К-5 Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

6. По труду

- Форма Z-1 Табель учёта использования рабочего времени и расчётов заработной платы;
- Форма Z-2 Расчётная ведомость;
- Форма Z-3 Расчётно-платёжная ведомость;
- Форма Z-4 Платёжная ведомость;
- Форма Z-5 Лицевой счёт;
- Форма Z-6 Лицевой счёт.

7. По сельскому хозяйству

- Форма ОН-1 Акт расхода семян и посадочного материала;
- Форма ОН-2 Дневник о поступлении продукции растениеводства;
- Форма ОН-3 Дневник о поступлении произведенной продукции тепличных сооружений и закрытого грунта в специализированных хозяйствах;
- Форма ОН-4 Дневник о поступлении плодов и винограда в специализированных хозяйствах;
- Форма ОН-5 Акт приема грубых и сочных кормов;
- Форма ОН-6 Ведомость учета расхода кормов;
- Форма ОН-7 Акт приема-сдачи животных и птиц на откорм, нагул и доращивания для получения продукции;
- Форма ОН-8 Акт на оприходование приплода животных;
- Форма ОН-9 Акт приема-сдачи животных и птиц, выкупленных от населения;
- Форма ОН-10 Акт приема-сдачи на снятие животных и птиц с откорма, нагула и доращивания;
- Форма ОН-11 Акт на перевод животных и птиц с одной группы в другую;
- Форма ОН-12 Отчет о движении скота и птиц;
- Форма ОН-13 Акт на выбытие животных и птиц из основного стада;
- Форма ОН-14 Отчет о движении взрослых птиц;
- Форма ОН-15 Ведомость учета взвешивания животных;
- Форма ОН-16 Расчет определения прироста живой массы животных;
- Форма ОН-17 Дневник надоя молока;
- Форма ОН-18 Дневник надоя молока;
- Форма ОН-19 Ведомость учета движения молока;
- Форма ОН-20 Ведомость переработки молока и молочных продуктов;
- Форма ОН-21 Дневник поступления шерсти от настрига;
- Форма ОН-22 Акт настрига и приема шерсти;
- Форма ОН-23 Акт о сортировке яиц для инкубации;
- Форма ОН-24 Отчет о процессах инкубации.

8. По строительным машинам

- Форма GM-1 Рапорт о работе башенного крана;
- Форма GM-2 Путевой лист строительной машины;
- Форма GM-3 Рапорт о часовой работе строительной машины;
- Форма GM-4 Рапорт о подрядной работе строительной машины;
- Форма GM-5 Карточка учёта работы строительной машины;
- Форма GM-6 Журнал учёта работы строительных машин;
- Форма GM-7 Справка для расчётов за выполненные работы (услуги).

9. По транспорту

- Форма U-1 Товарно-транспортная накладная;
- Форма U-2 Путевой лист легкового автомобиля;
- Форма U-3 Путевой лист специального автомобиля;
- Форма U-4 Путевой лист легкового такси;
- Форма U-5 Путевой лист грузового автомобиля;
- Форма U-6 Путевой лист грузового автомобиля не общего пользования;
- Форма U-7 Путевой лист автобуса;
- Форма U-8 Путевой лист автобуса не общего пользования;
- Форма U-9 Журнал учета о движении путевых листов.