

Предприятие \_\_\_\_\_  
Налоговый код предприятия \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма Т-14  
Утверждена приказом Министра  
финансов Туркменистана  
от 19 августа 2011 г. № 82

## Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

Инвентаризация проведена по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ на основании приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ для определения фактических остатков ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом счете № \_\_\_\_.

Дата начала инвентаризации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и дата окончания инвентаризации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.
_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.

При инвентаризации установлено следующее:

Порядко- вый номер	Ценная бумага, бланк строгой отчетности			Единица измерения		Фактическое наличие					
	наименование, вид, категория	номер формы	код	наимено- вание	код	номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, манат, тенге	количество	сумма, манат, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Числятся по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, манат, тенге	количество	сумма, манат, тенге	излишек				недостача			
						номер (с номера)	по номер	количество	сумма, манат, тенге	номер (с номера)	по номер	количество	сумма, манат, тенге
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X	X	X				X	X			X	X		

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ манат \_\_\_\_\_ тенге прописью

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии:	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (а):	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
			« _____ » _____ 20 ____ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил:

_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.
		« _____ » _____ 20 ____ г.

Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Материально ответственное (ые) лицо (а):	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.
	_____	_____	_____
	должность	подпись	ф.и.о.

Решение руководителя предприятия: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.
		« _____ » _____ 20 ____ г.