

Предприятие \_\_\_\_\_  
Налоговый код предприятия \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма Т-1  
Утверждена приказом Министра  
финансов Туркменистана  
от 19 августа 2011г. № 82

### Инвентаризационная опись основных средств

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проведена по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании приказа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ для определения фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и дата окончания инвентаризации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основные средства \_\_\_\_\_

Находящиеся \_\_\_\_\_  
в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные

Местонахождение \_\_\_\_\_

Арендодатель\* \_\_\_\_\_

### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.
_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.
_____	_____	_____
должность	подпись	ф.и.о.

\* заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

При инвентаризации установлено следующее:

Порядковый номер	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Единица измерения		Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		Наименование	Код		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество шт.	стоимость манат, тенге.	количество шт.	стоимость манат, тенге.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Итого по странице:

- а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_
- б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_
- в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ манат \_\_\_\_\_ тенге

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ манат \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи, с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.